



# COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI OLGiate OLONA

### 1. PREMESSA:

Il Servizio si occupa della gestione e realizzazione delle politiche sociali, nonché della promozione e del coordinamento degli interventi offerti dai Servizi pubblici; attraverso l'analisi della domanda il Servizio è in grado di vigilare costantemente sui fenomeni di disagio emergenti, ponendosi come intermediario fra i bisogni espressi dalla comunità e la risposta politica. E' rivolto ad anziani, minori, emarginati, portatori di disabilità, soggetti fragili, immigrati, famiglie in difficoltà, persone alla ricerca del lavoro e dell'abitazione. In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", come modificato dal D.lgs n.101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali degli **utenti** ("**Interessati**") che **accedono ai servizi offerti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olgiate Olona.**

### 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n. 4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121.

### 3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. RPD/DPO) è l'avvocato Alessandra Fischetti, e-mail: [dpo@comune.olgiateolona.va.it](mailto:dpo@comune.olgiateolona.va.it), pec: [avvalessandramariafischetti@milano.pecavvocati.it](mailto:avvalessandramariafischetti@milano.pecavvocati.it)

### 4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art.28 del GDPR: con tali soggetti il COMUNE sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure possono essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Banche dati pubbliche.

### 7. NATURA E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati, comuni e particolari, (ex "dati sensibili"), che potranno essere raccolti e trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome, Codice Fiscale, Carta di identità, Tesserino Sanitario, contatti telefonici, e-mail, residenza, cittadinanza, permesso di soggiorno, I.S.E.E., riferimenti ev. familiari, impegnativa medica, informazioni reddituali e patrimoniali, titoli di studio ed esperienze lavorative.

### 8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali - da Lei conferiti direttamente al Comune o a soggetti terzi che collaborano con il Comune nell'ambito dei servizi erogati dallo stesso - sono trattati per le seguenti finalità:



# COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

- a) Gestione servizi sportello C.U.P., tra cui:
  - Scelta e revoca del medico di medicina generale;
  - Attivazione del Pin Carta Regionale dei Servizi;
  - Procedura di avviamento attivazione Spid e relativa assistenza;
  - Prenotazione visite e prestazioni ambulatoriali presso il Servizio Sanitario Nazionale;
  - Prime iscrizioni pediatriche al Servizio Sanitario Nazionale;
- b) Gestione richieste di prestazioni agevolate per la scuola secondaria di primo grado e dell'infanzia, nell'ambito del diritto allo studio;
- c) Gestione richieste di interventi di sostegno economico ordinari/straordinari, al fine dell'ottenimento di un intervento economico per il pagamento delle utenze domestiche (luce, gas, altro);
- d) Gestione richieste di integrazione struttura residenziale educativa per minori, al fine dell'ottenimento di una compartecipazione economica della retta di frequenza;
- e) Gestione richieste di servizio pasti a domicilio, servizio di assistenza domiciliare e servizio trasporto;
- f) Gestione del servizio "Informa Lavoro", al fine di favorire il reperimento di attività lavorativa;
- g) Adempimento degli obblighi fiscali, contabili e di legge, connessi e conseguenti ai predetti servizi.

## 9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento per tutte le finalità di cui al precedente punto 8 è l'esecuzione della prestazione da Lei richiesta all'Ufficio Servizi Sociali nonché, ai sensi della Legge 8/11/2000 n.328, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR), al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni sociali, assistenziali e sociosanitarie che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.

## 10. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali, nel rispetto delle finalità perseguite come sopra indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

I dati personali potranno, altresì, essere comunicati a soggetti terzi che svolgono attività strettamente connesse e strumentali all'erogazione delle prestazioni richieste (e che assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati) nonché enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità, che a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicate: altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.

## 11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:

I dati personali degli Interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi e nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 8.

## 12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del GDPR.



# COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

## 13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti manuali, elettronici o, comunque, automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I medesimi dati possono essere trattati anche mediante supporti cartacei, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare o da propri collaboratori, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

## 14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati per le finalità tutte di cui sopra è indispensabile per lo svolgimento delle pratiche affidate al Comune e per il conseguente ottenimento del servizio richiesto e, in ogni caso, per l'assolvimento delle finalità Istituzionali del Comune e, in caso di mancato conferimento, non si potrà procedere alla erogazione dei servizi richiesti.

## 15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- a. Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- b. Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- c. Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- d. Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- e. Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- f. Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);
- g. Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art.7).
- h. Di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Si precisa che l'esercizio di questi diritti non deve pregiudicare e/o ledere i diritti e le libertà altrui, ovvero non può essere fatto valere in caso di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si può esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail [info@comune.olgiateolona.va.it](mailto:info@comune.olgiateolona.va.it) oppure alla pec: [comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it) oppure alla e-mail: [dpo@comune.olgiateolona.va.it](mailto:dpo@comune.olgiateolona.va.it)

Qualora le richieste dell'Interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, l'Ente può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambe le circostanze il COMUNE fornisce un'adeguata giustificazione all'interessato.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti:

Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

## 16. RIFERIMENTI – CONTATTI:

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608734 negli orari d'ufficio indicati sul sito web del [www.comune.olgiateolona.va.it](http://www.comune.olgiateolona.va.it) oppure e-mail: [servizisociali@comune.olgiateolona.va.it](mailto:servizisociali@comune.olgiateolona.va.it)

Rev.07.01.26